

STAJ DEĞERLENDİRME FORMU (Training Record Form)

Fotoğraf
(Photograph)

Öğrenci tarafından doldurulacaktır.

Soyadı, Adı, İmza (First, Last Name, Sign)		Bölümü (Department)	
Doğum Yılı (Year of Birth)		Sınıfı (Class of)	
Doğum Yeri (Place of Birth)		Fakülte No (Faculty No.)	

Buradan sonraki bilgiler işletme yetkilileri tarafından doldurulacaktır.

TARİH (Date of)	İşe Başladığı (Start of Training)	
	İşi Bıraktığı (End of Training)	
GÜNLER (Days)	Çalıştığı (Worked)	
	Çalışmadığı (Not Worked)	

Çalıştığı Bölüm ve İşler (Gerekliyse ek yapılabilir) (Department and Jobs During Training)	
---	--

	Not (*) (Grade)	Açıklamalar (Remarks)
Devam (Attendance)		
Çalışma ve Gayret (Enthusiasm and Effort)		
İşi Zamanında ve Tam Yapma (Completeness and Promptness in doing job)		
Üstüne Karşı Tutumu (Attitude toward the supervisor or boss)		
İşçi ve Arkadaşlarına Karşı Tutumu (Attitude toward other workers or friends)		

Çalıştığı Yerdeki Amirlerinin Unvan, İsim ve İmzaları (Title, Name and Signature of Supervisor (s) or boss (es))	Sonuç ve Onay (Conclusion and Approval)

Notlar (Grades) : AA (Pekiyi-excellent), BA (İyi-Pekiyi, very good), BB (İyi-good), CB (İyi-Orta, average), CC (Orta, satisfactory), DC (Orta-Zayıf, poor), DD (Zayıf, minimum acceptable), FF (Başarısız, Failure)

Açıklama (Remark) : Upon the completion of training, this training record form must be filled out by the supervisor (or boss) and mailed to the following address as registered mail: "İTÜ Maden Fakültesi, Maslak, İstanbul 34469, Turkey".

Staj Çalışması bittikten sonra, bu değerlendirme formları toplu olarak müesseseler tarafından tahhütlü posta ile "İTÜ Maden Fakültesi Dekanlığı, 34469 Maslak-İstanbul" adresine gönderilecektir.