**ISTANBUL TECHNICAL UNIVERSITY★ FACULTY OF MINES**

**GRADUATION DESIGN PROJECT TITLE HERE**

**SECOND LINE IF NECESSARY**

**THIRD LINE IF NECESSARY, FIT TITLE IN THREE LINES**

**Graduation Design Project Report**

**Name SURNAME of student ID**

**Name SURNAME of student ID**

**Name SURNAME of student ID**

**Name SURNAME of student ID**

|  |
| --- |
| **Department of Petroleum and Natural Gas Engineering** |

**Month, Year of report submission**

Name-surnames (ID), Undergradute students of ITU Faculty of Mines Petroleum and Natural Gas Engineering Department successfully presented the graduation design project entitled “GRADUATIOND ESIGN PROJECT TITLE”, which he/she/they prepared after fulfilling the requirements specified in the associated legislations, before the jury whose signatures are below.

**Head of Department : Prof. Dr. Name SURNAME** ..............................

**Assoc. Prof. Dr. Name SURNAME** ..............................

**(If necessary) Prof. Dr. Name SURNAME** ..............................

**Jury Members : Prof. Dr. Name SURNAME** .............................

**Asst. Prof. Dr. Name SURNAME** ..............................

**(If necessary) Prof. Dr. Name SURNAME** ..............................

**Date of Submission : 26 January 2021**

**Date of Presentation : 11 February 2021**

FOREWORD

For the foreword, 1 line spacing must be set. The foreword, written as a first page of the graduation design project must not exceed 2 pages.

The acknowledgements must be given in this section.

After the foreword text, name of the authors (right-aligned), and the date (as month and year) must be written (left-aligned). These two expressions must be in the same line.The foreword is written with 1 line spacing.

|  |  |
| --- | --- |
| December 2014 | Name SURNAME(Any Profession) |

TABLE OF CONTENTS

**Page**

[FOREWORD ix](#_Toc445129705)

[TABLE OF CONTENTS xi](#_Toc445129706)

[ABBREVIATIONS xiii](#_Toc445129707)

[SYMBOLS xv](#_Toc445129708)

[LIST OF TABLES xvii](#_Toc445129709)

[LIST OF FIGURES xix](#_Toc445129710)

[SUMMARY xxi](#_Toc445129711)

[ÖZET xxv](#_Toc445129712)

[1. INTRODUCTION – MAIN TITLES (FIRST LEVEL TITLE) 1](#_Toc445129713)

[1.1 Purpose of Project (Second Level Title: First Letters Capital) 1](#_Toc445129714)

[1.1.1 Third level title: Only first letter capital 1](#_Toc445129715)

[1.1.2 Third level title 2](#_Toc445129716)

[1.1.2.1 Fourth level title: Only first letter capital 2](#_Toc445129717)

[1.1.2.2 Fourth level title: Only first letter capital 2](#_Toc445129718)

[1.2 Literature Review 3](#_Toc445129719)

[2. TABLES AND FIGURES 5](#_Toc445129721)

[2.1 Figure Citations and Figure Example 5](#_Toc445129722)

[2.2 Landscape-oriented, full-page figure 7](#_Toc445129723)

[2.3 Table Citations and Table Example 9](#_Toc445129724)

[2.4 Landscape-oriented, full-page table 10](#_Toc445129725)

[3. MAIN TEXT BODY 13](#_Toc445129726)

[3.1 Body Texts 13](#_Toc445129727)

[3.1.1 Page Margins 13](#_Toc445129728)

[3.1.2 Equations 14](#_Toc445129729)

[3.1.3 Process based model: SWAT 15](#_Toc445129730)

[3.1.4 Multi variable analysis 16](#_Toc445129731)

[3.2 Practical Applications 17](#_Toc445129732)

[3.3 Application Data 17](#_Toc445129733)

[4. REFERENCES, QUOTINGS AND FOOTNOTES 19](#_Toc445129734)

[4.1 Citing (indication of references in main text body) 19](#_Toc445129735)

[4.1.1 Citing according to surname of author 19](#_Toc445129736)

[4.2 Quoting 20](#_Toc445129738)

[4.3 Footnotes 21](#_Toc445129739)

[4.4 Second Level Title: First Letters Capital 22](#_Toc445129740)

[4.4.1 Third level title: Only first letter capital 22](#_Toc445129741)

[4.4.1.1 Fourth level title: Only first letter capital 22](#_Toc445129742)

[5. (IF NECESSARY) CHAPTER 5 25](#_Toc445129743)

[5.1 Practical Application of This Study 25](#_Toc445129744)

[5.2 Second Level Title: First Letters Capital 25](#_Toc445129745)

[5.2.1 Third level title: Only first letter capital 25](#_Toc445129746)

[5.2.1.1 Fourth level title: Only first letter capital 25](#_Toc445129747)

[6. CONCLUSIONS AND RECOMMENDATIONS 27](#_Toc445129748)

[6.1 Practical Application of This Study 27](#_Toc445129749)

[6.2 Second Level Title: First Letters Capital 27](#_Toc445129750)

[6.2.1 Third level title: Only first letter capital 27](#_Toc445129751)

[6.2.1.1 Fourth level title: Only first letter capital 27](#_Toc445129752)

[REFERENCES 29](#_Toc445129753)

[APPENDICES 33](#_Toc445129754)

[APPENDIX A 34](#_Toc445129755)

[CURRICULUM VITAE 37](#_Toc445129756)

ABBREVIATIONS

**AIC :** Akaike Information Criteria

**ANN :** Artificial Neural Network

**App :** Appendix

**BP :** Backpropagation

**CGI :** Common Gateway Interface

**ESS :** Error sum-of-squares

**GARCH :** Generalized Autoregressive Conditional Heteroskedasticity

**GIS :** Geographic Information Systems

**HCA:** HierarchicalCluster Analysis

**Mbps :** Megabits per second

**St :** Station

**SWAT** **:** Soil and Water Assessment Tool

**UMN :** University of Minnesota

SYMBOLS

**C :** Capacitance

**H :** The amount of heat

**Mx, My, Mxy :** Torque Components

**Nx, Ny, Nxy :** Normal Power Components

**q :** Phase load

**t :** Time

**u,v :** Displacement Vector Components

**w :** Angular velocity

**XC :** Capacitive reactance

**XL :** Inductive reactance

**α :** Angle of deviation from the direction of the principal stresses

**ρ :** Density

**σx, σy, σxy :** Shell internal stresses

LIST OF TABLES

**Page**

[Table 2.1 : Table with single row and centered columns. 9](#_Toc444265936)

[Table 2.2 : Table captions must be ended with a full stop. 10](#_Toc444265937)

[Table 2.3 : Captioning in landscape-oriented pages: the most important aspect is to align the lines horizontally. lorem ipsum dolor sit amet, consetetu 11](#_Toc444265938)

[Table 4.1 : Example table. 23](#_Toc444265939)

[Table 5.1 : Example table in chapter 5. 26](#_Toc444265940)

[Table 6.1 : Example table in chapter 6. 28](#_Toc444265941)

[Table A.1 : Example table in appendix. 35](#_Toc444265942)

LIST OF FIGURES

**Page**

[Figure 2.1 : All tables and figures must be horizontally centered on the page. 5](#_Toc444266013)

[Figure 2.2 : Example figure 7](#_Toc444266014)

[Figure 3.1 : Landscape-oriented, full-page figure. 8](#_Toc444266015)

[Figure 3.2 : Neuron cell, adapted from (Çetin, 2003). 14](#_Toc444266016)

[Figure 3.3 : For multi-line figure captions, it is important that all the lines of the caption are aligned. 15](#_Toc444266017)

[Figure 3.4 : Figure captions must be ended with a full stop. 16](#_Toc444266018)

[Figure 4.1 : Example figure. 23](#_Toc444266019)

[Figure 5.1 : Example figure in chapter 5. 26](#_Toc444266020)

[Figure 6.1 : Example figure in chapter 6. 28](#_Toc444266021)

[Figure A.1 : Regional maps: (a)Rain. (b)Flow. (c)Evapotranspiration … 34](#_Toc444266022)

**GRADUATION DESIGN TITLE IN ENGLISH HERE**

SUMMARY

1 line spacing must be set for summaries.

The summary in English must have 300 words minimum and span 1-3 pages. A summary must briefly mention the subject of the graduation design project, the method(s) used and the conclusions derived.

References, figures and tables must not be given in Summary.

Above the Summary, the graduation desing project title in first level title format (i.e., 72 pt before and 18 pt after paragraph spacing, and 1 line spacing) must be placed. Below the title, the expression **ÖZET** (for summary in Turkish) and **SUMMARY** (for summary in English) must be written horizontally centered.

It is recommended that the summary in English is placed before the summary in Turkish.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

**TÜRKÇE TEZ BAŞLIĞI BURAYA YAZILIR**

ÖZET

1 line spacing must be set for summaries.

The summary in Turkish must have 300 words minimum and span 1 to 3 pages.

A summary must briefly mention the subject of the graduation design project, the method(s) used and the conclusions derived.

References, figures and tables must not be given in Summary.

Above the Summary, the graduation design project title in first level title format (i.e., 72 pt before and 18 pt after paragraph spacing, and 1 line spacing) must be placed. Below the title, the expression **ÖZET** (for summary in Turkish) and **SUMMARY** (for summary in English) must be written horizontally centered.

It is recommended that the summary in English is placed before the summary in Turkish.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

1. INTRODUCTION – MAIN TITLES (FIRST LEVEL TITLE)

First level titles must be in capitals and bold (i.e. **1. INTRODUCTION**), and placed on an odd page in the direction of reading.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* 1. Purpose of Project (Second Level Title: First Letters Capital)

Second level titles must be bold and the first letter of each word in the title must be capital (i.e. **2.1 Process Qualification Analysis**).

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* + 1. Third level title: Only first letter capital

Third and fourth level titles must be bold and only the first letter of the word the title begins with must be capital (i.e. **2.1.1 Process analysis using a histogram** or **3.1.1.2 Process analysis steps**).

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* + 1. Third level title

Third and fourth level titles must be bold and only the first letter of the word the title begins with must be capital (i.e. **2.1.1 Process analysis using a histogram** or **3.1.1.2 Process analysis steps**).

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* + - 1. Fourth level title: Only first letter capital

Third and fourth level titles must be bold and only the first letter of the word the title begins with must be capital (i.e. **2.1.1 Process analysis using a histogram** or **3.1.1.2 Process analysis steps**).

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* + - 1. Fourth level title: Only first letter capital

Third and fourth level titles must be bold and only the first letter of the word the title begins with must be capital (i.e. **2.1.1 Process analysis using a histogram** or **3.1.1.2 Process analysis steps**).

Fifth level title: No numbering after fourth level titles

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* 1. Literature Review

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

1.
2. TABLES AND FIGURES
	1. Figure Citations and Figure Example

Tables and figures given in appendices must be numbered with the number of the appendix they are in (i.e. Table A.1, Table A.2, Figure A.1, Figure A.2).

In tables and figures, font size could be reduced to 8 pt, if necessary.

Tables must be prepared using the same font type as the report. The font type used in figures must be consistent throughout the report.

Tables and figures must be placed after they are first cited in the main text body, but must be as close as possible, in accordance with the rules in this guideline (Figure 2.1). All tables and figures must be cited before they are used in the main text body (Table 1.1).

All tables and figures must be horizontally centered on the page.



1. All tables and figures must be horizontally centered on the page.

The numbering of the tables and the figures must be such that the first number is the number of the chapter the table/figure is placed under (for appendices, the letter of the appendix), and the second number is the number of order (i.e. Table 1.2, Figure 3.5, Table A.1, Figure B.5). The words “Table” and “Figure” and numbers must be bold.

For table numbers and captions, 1 line spacing, 12 pt (before) and 6 pt (after) paragraph spacing must be set. Table captions must be ended with a full stop. A table and its caption must be on the same page.

Multiple tables/figures could be placed on one page, however, table/figures spanning more than 4 consecutive pages must be given in appendices rather than the main text body.

The first paragraph following a table must have 12 pt (before) and 6 pt (after) paragraph spacing. Titles following a table must have the standard formatting as previously specified.

Footnotes for a table must be written with 1 line spacing and a font size 2 pt smaller than the main text body.

For figure numbers and captions, 1 line spacing, 6 pt (before) and 12 pt (after) paragraph spacing must be set. Figure captions must be ended with a full stop. A figure and its caption must be on the same page.

For figures spanning more than one page, the same number and caption must be written below the continued figure, with the expression ”continued” added in brackets (i.e. **Table 1.1 (continued):** Metal composition of wastes. **Figure 1.1 (continued):** Water supply network of ISTANBUL.).

Plots, images and musical notes must be numbered and captioned as figures.

It is recommended that elements that increase the page thickness and disrupt the binding structure of theses such as folded pages or additional items embedded on pages are given as appendices.

Figure 2.2 Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

EXAMPLE

FIGURE

1. Example figure.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* 1. Landscape-oriented, full-page figure

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail (Figure 2.3). Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

EXAMPLE

FIGURE

1. Landscape-oriented, full-page figure.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* 1. Table Citations and Table Example

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

As seen in Table 2.1 Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

1. Table with single row and centered columns.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Column A | Column B | Column C | Column D |
| Row A | Row A | Row A | Row A |
| Row B | Row B | Row B | Row B |
| Row C | Row C | Row C | Row C |

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

1. Table captions must be ended with a full stop.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Column A | Column B | Column C | Column D |
| Row A | Row A | Row A | Row A |
| Row B | Row B | Row B | Row B |
| Row C | Row C | Row C | Row C |

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* 1. Landscape-oriented, full-page table

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Parametre | Column 2 | Column 3 | Column 4 | Column 5 |
| Sub-column | Sub-column | Sub-column | Sub-column | Sub-column |
| Row 1 | -7.680442 | 7.6986348 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12 | 12 |
| Row 2 | 140 | - | 0.50 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| Row 3 | 37.174357 | 37.16192697 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | 24 |
| Row 4 | 140 | - | 0.50 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| Row 5 | 37.174357 | 37.16192697 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | 24 |
| Row 6 | 140 | - | 0.50 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| Row 7 | 37.174357 | 37.16192697 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | 24 |
| Row 8 | 140 | - | 0.50 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| Row 9 | 37.174357 | 37.16192697 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | 24 |
| Row 10 | 140 | - | 0.50 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| Row 11 | 37.174357 | 37.16192697 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | 24 |
| Row 12 | 140 | - | 0.50 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| Row 13 | 37.174357 | 37.16192697 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | 24 |
| Row 14 | 140 | - | 0.50 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| Row 15 | 37.174357 | 37.16192697 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | 24 |

Captioning in landscape-oriented pages: the most important aspect is to align the lines horizontally.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Parametre | Column 2 | Column 3 | Column 4 | Column 5 |
| Sub-column | Sub-column | Sub-column | Sub-column | Sub-column |
| Row 16 | -7.680442 | 7.6986348 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 12 | 12 |
| Row 17 | 140 | - | 0.50 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| Row 18 | 37.174357 | 37.16192697 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | 24 |
| Row 19 | 140 | - | 0.50 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| Row 20 | 37.174357 | 37.16192697 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | 24 |
| Row 21 | 140 | - | 0.50 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |
| Row 22 | 37.174357 | 37.16192697 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0 | 24 |
| Row 23 | 140 | - | 0.50 | 0.00 | 0.00 | 0 | 0 |

Captioning in landscape-oriented pages: the most important aspect is to align the lines horizontally.

1. MAIN TEXT BODY
	1. Body Texts

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* + 1. Page Margins

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail (Figure 3.1).

**!!!!!** The gap at the bottom of the page is 2.5 cm.

Keeping more redundant space is incorrect. So, this gap should not be. Texts, tables, figures, etc. in the pages must be arranged considering this situation.

* Figures, tables can be enlarged and be reduced.
* The explanations except from the first reference about the figure or table can be placed either before the figure/table or after.
* After referring to a figure or table it is placed to the closest and convenient location. Convenient location must be arranged considering the gap at the bottom of the page.

EXAMPLE

FIGURE

1. Neuron cell, adapted from (Çetin, 2003).

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* + 1. Equations

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail equation (3.1).

|  |  |
| --- | --- |
|  | (3.1) |

Each parameter is described. As seen in equation 3.1, or in 3.1. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* + 1. Process based model: SWAT

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

**EXAMPLE**

**FIGURE**

1. For multi-line figure captions, it is important that all the lines of the caption are aligned.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* + 1. Multi variable analysis

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

**EXAMPLE**

**FIGURE**

1. Figure captions must be ended with a full stop.

|  |  |
| --- | --- |
|  | (3.2) |

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* 1. Practical Applications

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* 1. Application Data

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail (Nelson, 1988).

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail. Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

1. REFERENCES, QUOTINGS AND FOOTNOTES

In this section, information will be given about how citations, quotings and footnotes should be.

* 1. Citing (indication of references in main text body)
		1. Citing according to surname of author

References are cited with the surname of author and year. In the references section, the references are listed alphabetically according to the surname of the author.

Citing of a reference at the beginning of or within a sentence must be as Boran (2003), whereas a citation at the end of a sentence must be as (Boran, 2003). The full-stop is placed directly after the citation.

A reference with two authors must be cited as Yılmaz and Johnson (2004) at the beginning of or within a sentence, or as (Yılmaz and Johnson, 2004) at the end of a sentence.

A reference with more than two authors must be cited as Yılmaz et al. (2004) at the beginning of or within a sentence, or as (Yılmaz et al, 2004) at the end of a sentence.

Different publications of an author published in the same year must be cited as Feray (2005a), Feray (2005b).

While citing a part of a publication; the number of the page the cited material (chapter, table, figure, or equation) is on must be indicated. While citing, the expression “page” must be abbreviated, but “chapter” must not. For example; (Centers for Disease Control and Prevention, 2005, p. 10), (Shimamura, 1989, Chapter 3).

Citing multiple publications in one pair of brackets; (Berndt, 2002; Harlow, 1983)

Citing personal communication in main text body; (V.–G. Nguyen, personal communication, September 28, 1998), (J. Smith, personal communication, August 15, 2009).

In the references section, reference tags must be listed according to the surname of author.

For citing of secondary references (In case the reference cites another reference), the secondary reference must be cited in brackets. In the references section, the reference tag is organized according to the secondary reference, the original reference must not be used as a tag. For example; In his e-mails, Smith argued that asynchronous line dancing would be the next Internet meme (as cited in Jones, 2010).

* 1. Quoting

Generally, quoting is done by remaining faithful to the original text in terms of words, spelling and punctuation. In case there is a mistake, the correct version is written in square brackets in the quoted text.

Short quotations (not longer than 40 words) must be given in quotation marks. Following the text quoted, the reference must be written and a full-stop must be placed afterwards.

Quotations longer than 40 words must not be shown in quotation marks. Instead, they must be indented 1 tab space (1.27 cm) from the left side of the page. The font size for long quotations indented from the left must be 2 pt smaller than the font size used in main text body. However, it is not advised to quote very long texts and to quote very frequently. Unlike short quotations, references of long quotations must be placed after the full stop. (i.e., .(p.196))

Example for a quotation at the beginning of a sentence;

According to Jones (1998), "Students often had difficulty using APA style, especially when it was their first time" (p. 199).

Example for a quotation in the middle of a sentence;

Interpreting these results, Robbins et al. (2003) suggested that the “therapists in dropout cases may have inadvertently validated parental negativity about the adolescent without adequately responding to the adolescent’s needs or concerns” (p. 541) contributing to an overall climate of negativity.

Example for a quotation at the end of a sentence;

Confusing this issue is the overlapping nature of roles in palliative care, whereby “medical needs are met by those in the medical disciplines; nonmedical needs may be addressed by anyone on the team” (Csikai & Chaitin, 2006, p. 112).

Detailed information on quoting could be found on websites of Graduate Schools and associated links.

* 1. Footnotes

Footnotes could be used in theses to add content-expanding, content-enhancing, or additional information[[1]](#footnote-1).

Footnote numbers must be placed directly after a quotation. In case the quotation is a paragraph, the footnote numbers must be placed directly after the last word of the paragraph (as superscript). In case the quotation is a concept or a noun, footnote numbers must be placed directly after that concept or noun (as superscript).

Footnote numbers in the main text body must be indicated as subscript[[2]](#footnote-2), as shown. A punctuation mark must not be placed after the number.

Footnotes must be written with a font size 2 pt smaller than the main text body font size.

1 space must be set between footnote line and footnote number, 1/2 space must be set between footnote number and the first line of the footnote. Footnotes must be separated from the main text body with a thin horizontal line.

* 1. Second Level Title: First Letters Capital

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* + 1. Third level title: Only first letter capital

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* + - 1. Fourth level title: Only first letter capital

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Fifth level title: Only first letter capital

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

**EXAMPLE FIGURE**

1. Example figure.

This indicates that the ANN is accurate at base flow and flow height values lower then 3 m.

1. Example table.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Column A | Column B | Column C | Column D |
| Row A | Row A | Row A | Row A |
| Row B | Row B | Row B | Row B |
| Row C | Row C | Row C | Row C |

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

1. (IF NECESSARY) CHAPTER 5

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* 1. Practical Application of This Study

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* 1. Second Level Title: First Letters Capital

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* + 1. Third level title: Only first letter capital

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* + - 1. Fourth level title: Only first letter capital

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Fifth level title: Only first letter capital

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.



EXAMPLE

FIGURE

1. Example figure in chapter 5.

This indicates that the ANN is accurate at base flow and flow height values lower then 3 m.

1. Example table in chapter 5.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Column A | Column B | Column C | Column D |
| Row A | Row A | Row A | Row A |
| Row B | Row B | Row B | Row B |
| Row C | Row C | Row C | Row C |

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

1. CONCLUSIONS AND RECOMMENDATIONS

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* 1. Practical Application of This Study

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* 1. Second Level Title: First Letters Capital

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* + 1. Third level title: Only first letter capital

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

* + - 1. Fourth level title: Only first letter capital

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

**EXAMPLE**

**FIGURE**

1. Example figure in chapter 6.

This indicates that the ANN is accurate at base flow and flow height values lower then 3 m.

1. Example table in chapter 6.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Column A | Column B | Column C | Column D |
| Row A | Row A | Row A | Row A |
| Row B | Row B | Row B | Row B |
| Row C | Row C | Row C | Row C |

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

Cet exemple est donné sous forme de texte. Ce n'est pas un vrai article. Veuillez ne pas utiliser ces âges pour rédiger des rapports. Si vous écrivez à travers le guide d'orthographe après avoir rédigé votre rapport, n'oubliez pas le sim dans la forme finale de votre travail.

REFERENCES

**Abrahart, R. J., and See, L.** (1998). Neural Network vs. ARMA Modelling: Constructing Benchmark Case Studies of River Flow Prediction. In GeoComputation ’98. *Proceedings of the Third International Conference on GeoComputation*, University of Bristol, United Kingdom, 17–19 September (CD-ROM).

**Abrahart, R. J., and See, L.** (2000). Comparing neural network and autoregressive moving average techniques for the provision of continuous river flow forecasts in two contrasting catchments, *Hydrolog. Process.,* ***14***, 2157–2172.

**Acar, M. H. and Yılmaz, P**. (1997). Effect of tetramethylthiuramdisulfide on the cationic poymerization of cylohexeneoxide, *The 2nd International Conferences on* Advanced *Polymers via Macromolecular Engineering,* Orlando, Florida, USA, April 19-23.

**Altan, N.** (2003). *Bilgisayar Terimleri Ansiklopedik Sözlüğü* (3. bs.). Ankara: Sistem Yayıncılık.

**Araz, T.** (1992). *Atölye tipi üretim için benzetim amaçlı uzman sistem.* (Doktora tezi). ISTANBUL Teknik Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, ISTANBUL.

**Armstrong, D.B., Fogarty, G.J., & Dingsdag, D.** (2007). Scales measuring
characteristics of small business information systems. Proceedings of Research, relevance and rigour: coming of age: 18th Australasian Conference on Information Systems. Toowoomba, Australia: University of Southern Queensland.

***ASTM standards on geosynthetics*.** (2000). West Conshohocken, Penn: ASTM.

**ASTM** (2012). *Standard Practice for Sampling of Geosynthetics and Rolled Erosion Control Products(RECPs) for Testing* (ASTM D4354-12). Retrieved from http://enterprise.astm.org/filtrexx40.cgi?+REDLINE\_PAGES/D4354.htm

**Beethoven, L. v.** (1812). *Symphony, No. 7 in A, Opus 92.* New York: Dover. (1998)

**Bilim** (t.y.). V*ikipedi.* Erişim: 05 Şubat, 2013, <http://tr.wikipedia.org/wiki/Bilim>

**Bilim etiği ve bilimde sahtekarlık.** (t.y.). Erişim: 04 Nisan 2006, http://www.aek.yildiz.edu.tr/bilim.htm

**Box, G. E. P. & Jenkins, J. M.** (1976). *Time Series Analysis: Forecasting and Control*. San Francisco, CA.: Holden-Day.

**Burger, J., Gochfeld, M., Jeitner, C., Burke, S., Stamm, T., Snigaroff, R., ..... Weston, J.** (2007). Mercury levels and potential risk from subsistence foods from the Aleutians. *Science of The Total Environment, 384,* 93-105. doi:10.10162007.05.004.

**Burke, F. ve Uğurtaş, G**. (1974). Trakya havzasının sismik incelemesi (Rapor No. 2047). Ankara : TPAO Kurumsal Raporu.

**Burçak, P., Rengin, R., Ceylan, L. A., ve Salas, J. D.** (1993). Türkiye’de kıyı bölgelerinde uzaktan algılama uygulamaları. *Yazılım Dergisi, 144* (4-5), 193-211.

**Chester, R.** (2002). Materials Selection and Engineering. In A.A. Baker, L.R.F. Rose, R. Jones (Eds.), *Advances in the Bonded Composite Repair of Metallic Aircraft Structure* (Vol. 1, pp.19-40). Retrieved from <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/B9780080426990500048>

**Chester, R.** (2002). Materials Selection and Engineering. In A.A. Baker, L.R.F. Rose, R. Jones (Eds.), *Advances in the Bonded Composite Repair of Metallic Aircraft Structure* (2nd ed., Vol. 1, pp.19-40) . New York : Wiley.

**Columbia University, Teachers College, Institute for Learning Technologies.** (2000). *Smart cities: New York: Electronic education for the new millennium* [PowerPoint slides]. Retrieved from

http://www.ilt.columbia.edu/publications/index.html

**Comprehensive Meta-Analysis** (Version 2) [Computer software]. Englewood, NJ : Biostat.

**Deliorman, E. L. ve Duru, O.** (1991). Örgütsel davranış ve yönetim psikolojisi. İçinde R. Yılmaz (Editör), *Kamu ve İnsan Kaynakları Sempozyumu,* 38*,* (s.237-288). ISTANBUL : Akademi Yayınları.

**Devlet Planlama Teşkilatı.** (2004). *Devlet Yardımlarını Değerlendirme Özel İhtisas Komisyonu Raporu* (Rapor No: DPT: 2681). Ankara: Devlet Planlama Teşkilatı.

**Dvoretsky, D. P.** (n.d.). *History: Pavlov Institute of Physiology of the Russian Academy of Sciences.* Retrieved January 27, 2007, from http://www.infran.ru/history\_eng.htm

**Erkin, U. C.** (1995). Altı Prelüd [V. Erman]. *Ulvi Cemal Erkin: Complete works for piano solo* [CD]. Avusturya: Hungaroton Classic. (1994)

**Friedlander, M. L., Escudero, V., & Heatherington, L.** (2002). E-SOFTA: System for Observing Family Therapy Alliances [Software and training videos]. Unpublished instrument. Retrieved May 5, 2005. Available from http://www.softa-soatif.com/

**Graham, G.** (2005). Behaviorism. In E. N. Zalta (Ed.), *The Stanford encyclopedia of philosophy.* Retrieved January 28, 2007, from <http://plato.stanford.edu>

**Harper, E. B.** (2007). *The role of terrestrial habitat in the population dynamics and conservation of pond-breeding amphibians* (Doctoral dissertation). Retrieved from http://edt.missouri.edu/

**Harper, E. B.** (2007). *The role of terrestrial habitat in the population dynamics and conservation of pond-breeding amphibians* (Master’s thesis). Available from ProQuest Dissertations and Theses database (UMI No. 1434728).

**Hartog, D., ve Pieter, J.** (1949). *Mekanik titreşimler* (S. Palavan ve Z.Demirgüç, Çev.). ISTANBUL : ISTANBUL Teknik Üniversitesi.

**Hazar, Ç.M.** (2012). *Kurumsal iletişimin örgütsel bağlılığa etkisi* (Doktora tezi). Marmara Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, ISTANBUL.

**Heuristic.** (n.d.). In Merriam-Webster’s online dictionary. Retrieved October 20, 2005, from <http://www.m-w.com/dictionary/>

**Hızlan, D.** (2013, 5 Şubat). Radyo günleri artık internette. *Hürriyet Gazetesi.* Erişim adresi <http://www.hurriyet.com.tr/yazarlar/22523841.asp>

**Hilts, P. J.** (1999, February 16). In forecasting their emotions, most people flunk out. *The New York Times.* Retrieved from <http://www.nytimes.com>

**İlköğretim ve Eğitim Kanunu. (1961). T. C. Resmi Gazete, 10705, 12 Ocak 1961.**

**LePichon, X**. (1997). Kişisel görüşme. 15 Mayıs, ISTANBUL.

**Leroux, G.** (2008). The phantom of the opera. Retrieved from http://books.google.com/books (Original work published 1911)

**Mynne, B. M.** (2003). *U.S. Patent No. 6,606,963.* Washington, DC: U.S. Patent and Trademark Office.

**Oldani, M. D.** (2010). European Patent No. EP 2178546 (A1). Retrieved from Scopus.

**Moore, C.** (1991). Mass Spectrometry. In *Encyclopedia of chemical technology* (4th ed.) (Vol 15, pp. 1071-1094). New York, NY: Wiley.

**Neurology.** (1982). In Webster’s new world dictionary of the American language (2nd ed.). New York: Simon and Schuster.

**New child vaccine gets funding boost.** (2001). Retrieved March 21, 2001, from http://news.ninemsn.com.au/health/story\_13178.asp

**Simpson, B.** (Producer) & Johnson, T. (Director). (2004). *The corporation* [DVD]. Canada: Big Picture Media Corporation.

**Spielberg, S.** (Producer) & Spielberg, S. (Director). (1993). *Schindler’s list* [Motion picture]. California : Universal Picture.

**Kempster, A.** (1998). Recent Developments in Chemical Vapour Deposition. *WebSitenin Adı*. Retrieved March 11, 2004, from http://.......

**O’Keefe, E.** (t.y.). *Egoism & the crisis in Western values.* Retrieved January 7, 2013 from http://www.

**Star trek planet classifications**. (n.d.). *Wikipedia.* Retrieved October 14, 2010, from <http://en.wikipedia.org>........

**Şengör, haritalarını bağışladı**. (2013, 23 Ekim). *Cumhuriyet,* s.20.

**Url-1** *<http://www.mohid.com>*, erişim tarihi 29.06.2012.

**Url-2** <*http://www.elet.polimi.it/*>, erişim tarihi 10.01.2013.

**Url-3** *<http://www.mohid.com>*, date retrieved 29.06.2006.

**3458 Sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun.** (1938). *T. C. Resmi Gazete, 3945,* 28 Haziran 1938.

[1] **Abrahart, R. J. ve See, L.** (1998). Neural Network vs. ARMA Modelling: Constructing Benchmark Case Studies of River Flow Prediction. In GeoComputation ’98. Proceedings of the Third International Conference on GeoComputation, University of Bristol, United Kingdom, 17–19 Eylül (CD-ROM).

[2] **Abrahart, R. J. ve See, L.** (2000). Comparing neural network and autoregressive moving average techniques for the provision of continuous river flow forecasts in two contrasting catchments, *Hydrolog. Process.,* ***14***, 2157–2172.

[3] **Url-3** *<http://www.mohid.com>*, date retrieved 29.06.2006.

[4] **Spielberg, S.** (Producer) & Spielberg, S. (Director). (1993). *Schindler’s list* [Motion picture]. California: Universal Picture.

APPENDICES

**APPENDIX A:** Maps

APPENDIX A

EXAMPLE

|  |  |
| --- | --- |
| **aa8(a)** | **aa2(b)** |
| **aa3(c)** | **aa20(d)** |
| **aa5(e)** | **aa19****(f)** |

1. Regional maps: (a)Rain. (b)Flow. (c)Evapotranspiration …
2. Example table in appendix.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Column A | Column B | Column C | Column D |
| Row A | Row A | Row A | Row A |
| Row B | Row B | Row B | Row B |
| Row C | Row C | Row C | Row C |

CURRICULUM VITAE

**PHOTO**

**Name Surname :**

**Place and Date of Birth :**

**E-Mail :**

**EDUCATION :**

* **B.Sc. :** Graduation year, University, Faculty, Department

**PROFESSIONAL EXPERIENCE AND REWARDS:**

* 1950-1956 ISTANBUL Technical University at the Central Laboratory of Theoretical Physics.
* 1953 Nobel Prize for Physics
* 1956 Completed Doctorate at ISTANBUL Technical University

**PUBLICATIONS, PRESENTATIONS AND PATENTS:**

* **Ganapuram S., Hamidov A., Demirel, M. C., Bozkurt E., Kındap U.**, **and Newton A.** 2007: Erasmus Mundus Scholar's Perspective On Water And Coastal Management Education In Europe. International Congress - River Basin Management, March 22-24, 2007 Antalya, Turkey. (Presentation Instance)
* **Satoğlu, Ş.I., Durmuşoğlu, M. B., Ertay, T. A.** 2010. A Mathematical Model And A Heuristic Approach For Design Of The Hybrid Manufacturing Systems To Facilitate One-Piece Flow, *International Journal of Production Research*, 48(17), 5195-5220. (Article Instance)
* **Chen, Z.** 2013. Intelligent Digital Teaching And Learning All-In-One Machine, Has Projection Mechanism Whose Front End Is Connected With Supporting Arm, And Base Shell Provided With Panoramic Camera That Is Connected With Projector. Patent numarası: CN203102627-U (Patent Instance)

**OTHER PUBLICATIONS, PRESENTATIONS AND PATENTS:**

1. Reference display can not be done with footnotes. Footnotes could be used in theses to add content-expanding, content-enhancing, or additional information. If these informations must include references, these references must be indicated in References section. [↑](#footnote-ref-1)
2. Footnotes must be written with a font size 2 pt smaller than the main text body font size. [↑](#footnote-ref-2)